

Projekt

z dnia 8 grudnia 2016 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ ORZESZE**

z dnia 8 grudnia 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielenia i rozliczenia dotacji z budżetu Miasta Orzesze dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, dla niepublicznych przedszkoli, dla niepublicznych oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Miasta Orzesze oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2016 poz. 1943) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2016r. poz.446 z późn.zm.) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz.U. z 2016r. poz. 1817 ze zm.)

Rada Miejska w Orzeszu uchwała, co następuje

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Miasta Orzesze:

1) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół podstawowych, w tym z oddziałami przedszkolnymi, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne;

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielenia i rozliczenia dotacji z budżetu Miasta Orzesze dla jednostek o których mowa w ust.1, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2016 poz. 1943);

2) szkole – należy rozumieć szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkół publicznych, niepubliczne przedszkole, niepubliczne szkoły podstawowe w tym z oddziałami przedszkolnymi, niepubliczne inne form wychowania przedszkolnego prowadzone przez osoby prawne i fizyczne;

3) jednostce – należy przez to rozumieć jednostkę wymienioną w § 1 ust.1;

4) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka jednostki wymienionej w § 1 ust.1;

5) organie dotującym – należy przez to rozumieć Miasto Orzesze;

6) osobie prowadzącej jednostkę – należy rozumieć osobę prawną lub fizyczną prowadzącą na terenie Miasta Orzesze szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkół publicznych, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę podstawową w tym z oddziałami przedszkolnymi, niepubliczne inne form wychowania przedszkolnego;

7) podstawowej kwocie dotacji – należy rozumieć odpowiednio podstawowe kwoty dotacji, o których mowa w art. 78b ustawy

§ 3. 1. Wysokość dotacji oblicza się jako iloczyn kwoty podstawy obliczania dotacji i rzeczywistej liczby uczniów.

2. Z budżetu Miasta Orzesze udzielana jest dotacja w wielkości określonej w art. 90 ust. 1a, 2a , 2b, 2d, 2ea, 3ac ustawy:

- 1) dla szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, o której mowa w art. 90 ust. 2a ustawy na każdego ucznia w wysokości kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Orzesze;
- 2) dla niepublicznego przedszkola, o którym mowa w art. 90 ust. 2b ustawy – na każdego ucznia w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkola z art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Orzesze;
- 3) dla niepublicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, o której mowa w art. 90 ust. 2ea ustawy, – na każdego ucznia w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, określona w art. 78b ust. 2 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Orzesze;
- 4) dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust. 2d ustawy – na każdego ucznia w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli z art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Orzesze;
- 5) dla niepublicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowej, o której mowa w art. 90 ust. 1a ustawy, na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w jednostce niepublicznej, niezależnie od dotacji, o których mowa w art. 90 ust. 2a, 2b, 2ca, 2d, 2ea ustawy – w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Orzesze;
- 6) dla niepublicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowej, o której mowa w art. 90 ust. 3ac ustawy na dziecko uczęszczające w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych w niepublicznym przedszkolu, niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole podstawowej – w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w tych jednostkach w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Orzesze.

§ 4. 1. Osoba prowadząca jednostkę składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji rocznej do Burmistrza Miasta Orzesze, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Osoba prowadząca szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do zgłaszania w Urzędzie Miejskim Orzesze, w ciągu 14 dni wszelkich zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

§ 5. 1. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia placówki, przedszkola lub szkoły wskazanego w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 7 dnia każdego miesiąca.

2. Informacja miesięczna, o której mowa w ust. 1, zawiera dane dotyczące faktycznej liczby uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest dotacja przypadająca na dany miesiąc.

3. W przypadku przerwy wakacyjnej w szkołach, o których mowa w § 3 ust. 2 dotacja udzielana jest na liczbę uczniów wskazaną w informacji, w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym trwała przerwa wakacyjna.

4. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2, wraz z załącznikami nr 3 i 4 do niniejszej uchwały.

5. Dotacje, o której mowa w § 3 ust. 2 są przekazywane w 12 częściach.

6. Miesięczna kwota dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2 i wypłacona w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy jednostki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 4, ust. 2 z uwzględnieniem korekt przekazywanych w trakcie roku. Dotacja za miesiąc grudzień będzie przekazana do dnia 15 grudnia.

7. Do czasu ustalenia podstawy obliczenia dotacji środki przekazywane są zaliczkowo w wysokości podstawy z roku poprzedniego.

8. Po aktualizacji podstawowej kwoty dotacji lub w wyniku zmiany kwoty przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Orzesze nastąpi jej przeliczenie.

§ 6. 1. Uprawniony do dotacji składa rozliczenie z jej wykorzystania do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji przedstawiając dane określone w załączniku nr 5 do niniejszej uchwały.

2. Do rozliczenia wykorzystanej dotacji, o której mowa w ust. 1 podmiot zobowiązany jest sporządzić, na podstawie wyodrębnionej ewidencji księgowej, zestawienie wydatków finansowanych z dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

3. Osoba prowadząca jednostkę ma prawo do składania korekty rozliczenia dotacji w terminie do 31 stycznia roku następnego po roku otrzymania dotacji.

4. Dotacja lub jej część niewykorzystana w danym roku budżetowym, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 885 ze zm.).

5. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną placówkę w trakcie trwania roku budżetowego, dotowana placówka zobowiązana jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji udzielonej z budżetu Miasta, w terminie 15 dni od zakończenia działalności.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanej szkole z budżetu Miasta Orzesze oraz rzeczywistej liczby uczniów jednostki.

2. Kontrola rzeczywistej liczby uczniów jednostki o której mowa w ust.1 obejmuje zgodność danych wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji i miesięcznej informacji o liczbie uczniów ze stanem rzeczywistym.

3. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 przeprowadzają osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli przez Burmistrza Miasta Orzesze.

§ 8. 1. Kontrola może być planowana lub doraźna.

2. Kontrola może obejmować całość zakresu prawidłowości naliczania, pobrania, rozliczenia i wykorzystania dotacji lub jej część.

3. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Miasta Orzesze, zawierające:

- 1) numer upoważnienia
- 2) podstawę prawną
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

§ 9. 1. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie szkoły oraz w miejscach wykonywania jej zadań lub w siedzibie osoby prowadzącej daną szkołę, a w razie konieczności – w siedzibie organu dotującego.

2. Dotowane jednostki zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych w ramach dotacji, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości.

3. W przypadku, gdy księgi rachunkowe i dowody księgowe podlegające kontroli znajdują się poza siedzibą kontrolowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność w/w dokumentów, na czas kontroli, w siedzibie jednostki kontrolowanej.

4. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w ust. 2 oraz do dokonania z niej odpisów i kopii. Kserokopie służące jako załącznik do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

§ 10. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres szkoły, nazwę i adres osoby prowadzącej jednostkę oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania osoby prowadzącej,
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących,
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzanego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości,
- 6) opis załączników do protokołu,
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłoszenia zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu,
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

3. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz jest dla osoby kontrolowanej, a drugi egzemplarz przeznaczony dla kontrolującego.

4. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa ust.4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

6. Osoba prowadząca jednostkę może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu wyjaśnień tej odmowy.

7. Odmowa podpisania protokołu przez osobę prowadzącą nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 11. 1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu kontroli lub odmowy podpisania protokołu kontroli i braku wniesienia zastrzeżeń przez organ prowadzący jednostkę.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Orzesze.

§ 13. Traci moc uchwała nr IV/26/15 Rady Miejskiej Orzesze z dn. 22.01.2015r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Orzesze dla szkół o uprawnieniach szkół publicznych, dla niepublicznych przedszkoli oraz dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Miasta Orzesze oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

(pieczęć niepublicznego przedszkola/
innej niepublicznej formy
wychowania przedszkolnego

....., dniar.

Do Burmistrza Miasta Orzesze

Wniosek o udzielenie dotacji na rok dla niepublicznego przedszkola/ innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. Pełna nazwa i adres niepublicznego przedszkola, innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego:

.....
.....

2. Pełna nazwa, adres organu prowadzącego, telefon

.....
.....

3. Adres korespondencyjny (jeżeli jest inny niż w punkcie 2)

.....
.....

4. Data wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego Miasta Orzesze:

data wydania zaświadczenia:

numer zaświadczenia o wpisie:

5. Data rozpoczęcia działalności niepublicznego przedszkola, innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego:

.....
.....

6. Regon

.....

7. Nazwa banku oraz numer rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji:

nazwa bank:

numer rachunku:

8. Osoby uprawnione do podpisywania umów prawno - finansowych (dokumenty będące podstawą upoważnienia w załączeniu – KRS, upoważnienie)

.....
.....

**II. INFORMACJE O ZADANIU REALIZOWANYM W NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU /
INNEJ NIEPUBLICZNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

1. Planowana miesięczna liczba uczniów w okresie styczeń - sierpień w tym:

- Uczniów niepełnosprawnych

.....

- uczniów objętych wczesnym wspomaganiam

.....

2. Planowana miesięczna liczba uczniów w okresie wrzesień - grudzień w tym:

- uczniów niepełnosprawnych

.....

- uczniów objętych wczesnym wspomaganiam

.....

.....
(pieczętka organu wnioskującego)
uprawnionej)

.....
(pieczętka i podpis osoby
uprawnionej)

(pieczęć niepublicznego przedszkola/
innej niepublicznej formy
wychowania przedszkolnego

**Informacja o liczbie uczniów
za miesiącr. wg roczników**

Pełna nazwa i adres placówki

.....

Imię nazwisko, numer tel. osoby sporządzającej informację

.....

Rodzaj i typ placówki

.....

Rok urodzenia	Liczba uczniów
...	
...	
...	
...	
...	
...	
...	
OGÓŁEM	

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby sporządzającej informację

(pieczęć niepublicznego przedszkola/
innej niepublicznej formy
wychowania przedszkolnego)

**Informacja o uczniach z terenu Miasta Orzesze
w miesiącur.**

Pełna nazwa placówki

.....

Imię nazwisko, numer tel. osoby sporządzającej informację

.....

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania (miejscowość, ulica, nr domu/mieszkania)
1			
2			
3			
...			

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby sporządzającej informację

(pieczęć niepublicznego przedszkola/
innej niepublicznej formy
wychowania przedszkolnego)

**Informacja o uczniach spoza terenu Miasta Orzesze
w miesiącur.**

Pełna nazwa placówki

.....

Imię nazwisko, numer tel. osoby sporządzającej informację

.....

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania (miejscowość, ulica, nr domu/mieszkania)
1			
2			
3			
...			

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby sporządzającej informację

(pieczęć niepublicznego przedszkola/
innej niepublicznej formy
wychowania przedszkolnego

Rozliczenie otrzymanych środków dotacji w rokur.

Pełna nazwa placówki

.....

Typ placówki

.....

Imię nazwisko, numer tel. osoby sporządzającej informację

.....

.....

1. Rozliczenie liczby uczniów w przedszkolu/szkole/placówce oświatowej/innej formie wychowania przedszkolnego, na których przekazano dotacje:

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów wykazanych w informacjach miesięcznych o faktycznej liczbie uczniów
1.	Styczeń	
2.	Luty	
3.	Marzec	
4.	Kwiecień	
5.	Maj	
6.	Czerwiec	
7.	Lipiec	
8.	Sierpień	
9.	Wrzesień	
10.	Październik	
11.	Listopad	
12.	Grudzień	
13.	Razem (suma poz. 1-12)	

2. Rozliczenie otrzymanych dotacji:

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymanej w roku	
2.	Kwota dotacji wykorzystanej	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji w roku budżetowym podlegającej do zwrotu.	

3. Wykorzystanie dotacji (w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji).

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
I.	Wydatki bieżące	
1.	Wynagrodzenia pracowników netto	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (np. składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
3.	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii, wody, gazu	
4.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
5.	Pozostałe wydatki <u>niestanowiące wydatków inwestycyjnych</u> przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	
II.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	
1	Zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych	
2	Zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno – wychowawczemu	
3	Zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego	
4	Zakup mebli	
5	Pozostałe wydatki na środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne	
Ogółem		

.....
podpis osoby sporządzającej

1. Świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji (art. 82 Kodeksu Karnego Skarbowego) poświadczam aktualność prawa placówki do otrzymywania dotacji i prawdziwość przedstawianych danych
2. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
3. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. nr 14, poz. 114 z późn. zm.)

.....
miejsce, data

.....
podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący

**Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji zarok
przedszkola/szkoły/placówki oświatowej/innej formy wychowania
przedszkolnego/zespołu.**

I – Wydatki bieżące.

Poz. 1 – wynagrodzenia pracowników netto zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę, umowę zlecenie, umowę o dzieło.					
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokonania wydatku (zapłaty) – chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota w jakiej płatność sfinansowano z dotacji	
Suma					
Poz. 2 – pochodne od wynagrodzeń (np. składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy).					
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokonania wydatku (zapłaty) – chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota w jakiej płatność sfinansowano z dotacji	
Suma					
Poz. 3 – wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii, wody, gazu.					
Lp.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) – chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma					
Poz. 4 – wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń.					
Lp.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) – chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma					

Poz. 5 – pozostałe wydatki niestanowiące wydatków inwestycyjnych przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

Lp.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) – chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma					
Razem suma wydatków bieżących					

II – Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

Poz. 1 – zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych

Lp.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) – chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma					

Poz. 2 – zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno - wychowawczemu

Lp.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) – chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma					

Poz. 3 – zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego.

Lp.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) – chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma					

Poz. 4 – zakup mebli					
Lp.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) – chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma					
Poz. 5 – pozostałe wydatki na środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne					
Lp.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) – chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma					
Razem suma wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych					
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji (I i II)					

Czytelny(e) podpis(y) oraz pieczęć imienna składającego(ych) informację

Miejscowość, data